

入札説明書

1. 「入札に関する条件」及び「注意事項」

(1) 対象となる入札の名称等

- ① 業務名 複写サービス契約
- ② 業務内容 複写サービス契約仕様書による
- ③ 納入場所 複写サービス契約仕様書による
- ④ 契約期間 令和7年4月1日～令和10年3月31日まで

(2) 入札日時及び場所

(場所) 長崎県交通局 本局3階 第1研修室

(日時) 令和7年2月20日(木) 午前10時30分

なお、入札当日が悪天候(大雨、大雪、台風接近等)等の場合は、入札を延期することもあるので、事前に2の(1)の部局に確認すること

【注意事項】

- ・ 入札日には別途郵送する「資格審査結果通知書」を必ず持参して下さい。通知書のない者の入室は認めません。
- ・ 入札日の入室は1社2人までとします。

(3) 入札書の記載方法

ア 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする)をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係わる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税を含む)の100/110に相当する金額を入札書に記載すること。

ウ 入札金額(首標数字)は訂正することができないこと。

エ 入札書の提出後は、書き換え、撤回することができないこと。

オ 入札者が代理人である場合は、入札書には代理人の記名押印が必要であること。

【注意事項】

- ・ 入札書は封かんの上、封筒に入札物件名(「複写サービス契約」)及び氏名を記入し、提出して下さい。
- ・ 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正個所に押印して下さい。
- ・ 誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意して下さい。
- ・ 入札書の宛名は『長崎県交通局長 太田彰幸』としてください。

(4) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金

(ア) 入札保証金等は、入札日の前日までに納入すること。

(イ) 見積もった契約希望単価に複写予定枚数、36月分、を乗じて得た額(消費税及び地方消費税を含む。)の100分の5以上の金額を現金持参又は、銀行振込等の方法により納付すること。

下記の【注意事項】参照。

(ウ) 振込の場合は、納入の確認できるもの(領収証書の写し等)を提出すること。

(エ) ただし、次の場合は入札保証金が免除されるものとする。

- ・ 保険会社との間に長崎県交通局を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。
- ・ 入札の前日から前々年度までの間において、長崎県交通局若しくは国、地方公共団体、独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第2条第1項に規定する独立行政法人、国立大学法人法(平成15年法律第112号)第2条第1項に規定する国立大学法人又は地方独立行政法人法(平成15年法律第118号)第2条第1項に規定する地方独立行政法人と当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2件以上締結し、その内容を証明するものを提出したとき。

【注意事項】

- ・ 入札保証保険証書は、提出時に内容を確認いたしますので、入札書とは同封しないで下さい。
- ・ 入札保証保険期間の終期は、入札日から起算して7日目としてください。
- ・ 入札保証金を現金で納入する場合は、銀行振込をしていただく必要があります。
- ・ 現金納入の場合は、一旦交通局の収入として取り扱いますので、還付に若干時間がかかります。

イ 契約保証金

(ア) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。

(イ) 契約希望単価に複写予定枚数、36月分、を乗じて得た額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の10以上の金額を納付すること。（落札決定通知の日を起算して7日以内。）

(ウ) ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除されるものとする。

- ・ 保険会社との間に長崎県交通局を被保険者とする履行保証保険を締結したとき。
- ・ 入札の前日から前々年度までの間において、長崎県交通局若しくは国、地方公共団体、独立行政法人通則法（平成11年法律103号）第2条第1項に規定する独立行政法人、国立大学法人法（平成15年法律第112号）第2条第1項に規定する国立大学法人又は地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人と当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行完了の実績が2件以上あり、その履行を証明するものを提出したとき。

(5) 入札者が代理人である場合の委任状の提出

入札者が代理人である場合は、委任状の提出が必要である。

適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

(6) 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、アからキにより無効となった者は再度の入札に加わることはできない。

ア 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札をしたとき。

イ 入札者が法令の規定に違反したとき。

ウ 入札者が連合して入札をしたとき。

エ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

オ 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

カ 指名停止の措置を長崎県から受けている者、又は、受けることが明らかである者が入札したとき。

キ 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者、又は受けることが明らかである者が入札したとき。

ク 所定の額の入札保証金を納付しない者又は入札保証金に代わる担保を提供しない者のした入札であるとき。

ケ 入札者またはその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。

コ 入札書に入札金額又は入札者の記名押印がないとき等、入札者の意思表示が確認できないとき。

サ 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。

シ 入札書の首標金額が訂正されているとき。

ス その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

(7) 落札者の決定方法

ア すべての入札単価が、長崎県交通局契約事務規程（昭和47年交通局企業管理規程第10号）第7条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で入札をした者のうち、入札書記載の入札総価格が最低である者を契約の相手方とする。ただし、契約は1枚あたりの単価契約とする。なお、最低制限価格は設定しない。

イ 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち入札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札執行業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

【注意事項】

- ・ 入札日において、第1回目の開札で落札者が決定しない場合、入札者の立ち会いのもとに、再度、再々度の入札を行う予定ですのでご出席願います。

(8) 契約書の作成等

- ア 落札通知を受けた日から7日以内に契約締結ができるよう手続きを行い、契約書を提出すること。
- イ その他入札及び契約に関する事項については、長崎県交通局契約事務規程の定めるところによるものであること。

(9) 競争入札の参加資格

- ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項の規定に該当しない者である。
- イ 複写サービス契約に関する令和7年1月28日付の競争入札の参加資格等（公告）に示した入札の参加資格審査を受け、入札参加資格を有すると認められた者であること。
- ウ 本公告中、4の競争入札参加資格申請書の提出期限の日から入札書受理期限までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けることが明らかである者でないこと。
- エ 本公告中、4の競争入札参加資格申請書の提出期限の日から入札書受理期限までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかであるものでないこと。

2. その他

(1) 当該調達契約事務、仕様書に関する担当部局

- （住所）〒850-0043 長崎市八千代町3-1
- （名称）長崎県交通局管理部総務課（総務班）
- （電話）095-822-5141

(2) 入札資格審査を得るための申請方法等

- ア 申請の時期は、この入札に関する公告の日から令和7年2月12日（水）までとする。
- イ 申請書の入手先、提出場所及び申請に関する問合せ先
（1）の部局

複写サービス契約仕様書

1. 契約形態

複写サービス契約

2. 契約の期間

令和7年4月1日 ～ 令和10年3月31日

3. 納入期限

令和7年4月1日から使用できるように設置すること。

4. 納入・搬出作業

機器の詳細設定については、後日、担当者と打ち合わせを行い、設置及び設定を行うこと。

※本契約には、機器の納入及び搬出に要する運搬費、搬入据付調整費、梱包材の廃棄に関する費用を含む。

5. 機器仕様

別紙「モノクロ複合機仕様書」による。

6. 設置場所、台数、及び、予定枚数

	設置場所		機種	台数	予定枚数	
					色	月
1	長崎営業所	長崎市八千代町3-1 (1階)	モノクロ 複合機	1	モノクロ	9,200枚
2	東長崎営業所	長崎市平間町4-1-1		1		8,000枚
3	長与営業所	西彼杵郡長与町高田郷7-2-2		1		8,000枚
4	諫早営業所	諫早市貝津町1-4-2-1		1		8,000枚
5	大村営業所	大村市松山町4-8-9-1-3		1		5,300枚
6	福岡営業所	福岡県筑紫野市天山5-7-4-4		1		3,000枚
7	長崎ターミナル	長崎市大黒町3-1 (1階/案内所)		1		700枚
8		長崎市大黒町3-1 (1階/予約センター)		1		600枚

7. 運用保守

障害、故障発生時、及び交換部品の供給が必要となった場合は、交通局職員の連絡から1時間以内に作業実施、又は、作業開始予定時間の連絡が実施でき、特殊な事情を除き4時間以内に使用可能な状態にすること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障については、この限りではない。

8. その他

(1) 常時正常な状態で使用できるよう、機器の点検等は必要に応じて実施すること。

(2) 設置する機器は未使用新品であり、使用可能な状態で設置すること。

なお、新品又はリサイクルパーツ等(再生プラスチック材や一度使用された製品からの再使用部品等をいう)を使用し、再生処理後、新品と同様の検査を受けて工場出荷され、新品同様と認められるもので、未使用機であるものも可とする。単に点検整備等のオーバーホールのみを行った中古機は不可とする。

(3) 複合機に必要なトナー等の消耗品(用紙及びステープルを除く。以下同じ。)は、不足することのないよう、予備の消耗品の備え付け及び配送等により速やかに供給を行うこと。

なお、交通局職員からの要求で供給を実施する場合は、要求から48時間以内(休日を除く。)に供給すること、ただし、自然災害やその他事故などの不足の事態で期限までに消耗品の納品が困難な場合は、交通局職員と協議して納品日時を設定すること。

モノクロ複合機仕様書

No.	項目	主な仕様及び条件	
I 基本機能／コピー機能			
1	機械占有寸法	幅 1100mm × 奥行800mm以内 ※手差し最大に伸ばした時	
2	読み取り解像度	600dpi×600dpi 以上	
3	書き込み解像度	600dpi×600dpi 以上	
4	階調	256階調	
5	原稿サイズ	シート、ブックとも最大A3	
6	複写サイズ	用紙サイズ	郵便はがき（日本郵便製）からA3までの複写が可能であること（A3、A4、B4、B5は内蔵トレイによること）
	画像欠け幅	先端 7.0mm以下、後端 7.0mm以下、左右 4.5mm以下	
7	用紙坪量	トレイ	52～300g/m に対応していること
		手差しトレイ	52～300g/m に対応していること
8	複写倍率	固定	50%以上～200%以下
		ズーム	25～400%（1%刻み）
9	連続複写速度	A4ヨコ 35枚/分以上	
10	給紙方式/給紙容量	<ul style="list-style-type: none"> ・4段以上の自動給紙トレイを有すること ※それぞれA4、A3、B4、B5サイズを各500枚以上給紙可能であること ・手差しトレイを有すること（最大A3サイズ80枚以上） 	
11	連続複写枚数	900枚以上	
12	原稿送り装置	種類	自動原稿送り装置、又は、自動両面原稿送り装置を有すること
		原稿サイズ	A3からA5に対応していること
		原稿積載枚数	100枚以上
13	電源	AC100V、50/60 Hz共用、1電源とし、15A以内であること	
14	最大消費電力	1.5kW以下	
II プリンタ機能			
1	解像度	600dpi×600dpi 以上	
2	プリントサイズ	複写サイズに準ずる。また、手差しトレイにて、たて90mm～300mm、よこ200mm～600mmの印刷が可能なこと。	
3	連続プリント速度	連続複写速度と同等であること	
4	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T に対応すること	
5	ネットワークプロトコル	TCP/IP に対応すること	
6	対応OS	Windows 10 / 11	
		WindowsServer 2016 / 2019	
III スキャナ機能			
1	形式	カラーレスキャナー	
2	原稿サイズ	基本機能／コピー機能に準ずる	
3	読み取り解像度	最大 600dpi×600dpi	
4	読み取り速度	カラー：80枚/分以上、モノクロ：80枚/分以上	
5	ネットワークプロトコル	TCP/IP に対応すること	
6	対応OS	プリンタ機能に準ずる	
7	ドライバ	TWAIN準拠	
8	出力フォーマット	PDF、TIFF、JPEGが選択可能なこと	
9	データ保存	指定したフォルダへ格納が可能なこと、又は、メール送信が可能なこと	

モノクロ複合機仕様書

No.	項目	主な仕様及び条件
IV FAX機能		
1	送信原稿サイズ	A3からA5に対応していること
2	記録紙サイズ	A3からA5に対応していること
3	適用回線	一般加入電話回線に対応できること（各1回線）
4	通信モード	G3以上に対応していること
5	メモリー送信	対応していること
6	アドレス帳	現在登録している宛先及びグループのデータ移行を行うこと
7	走査線密度	以下の2種のモードに対応していること 標準：8×3.85本/mm 高画質：8×7.7本/mm
8	符号化方式	MH、MR、MMR、JBIG に対応していること
9	送受信方法	<ul style="list-style-type: none"> ペーパーレスFAXの送受信が可能なこと クライアントパソコンから直接FAX送信が可能なこと 受信したFAXを指定したフォルダ、及び、メールへの転送が可能であること
10	対応OS	プリンタ機能に準ずる
V 機器使用状況集計機能		
1	使用状況の把握	複合機の使用状況を確認できるツールの提供、又は、レポート（紙ベースでも可）が可能なこと [使用状況] プリント、コピー、スキャン、FAX送受信
VI 環境配慮事項		
1	長崎県環境物品等調達方針	令和6年度長崎県環境物品等調達方針の「コピー機等」の【判断の基準】を満たすこと
2	環境規格	グリーン購入法及び国際エネルギースタープログラムに適合していること エコマーク認定商品であること RoHS指令に対応していること

入札書

令和 年 月 日

長崎県交通局長 太田 彰幸 様

所在地

会社名

代表者

印

(代理人による入札の場合) 代理人

印

複写サービス契約にかかる納入単価を、下記金額をもって入札します。

記

導入機器	台数	①予定枚数/月	②月数	③単価/1枚	総価格(税抜) [①×②×③]
モノクロ複合機	8	モノクロ 42,800枚	36		

- 1 業務名 複写サービス契約
- 2 履行場所 複写サービス契約仕様書による。
- 3 履行期間 令和7年4月1日～令和10年3月31日まで

備考

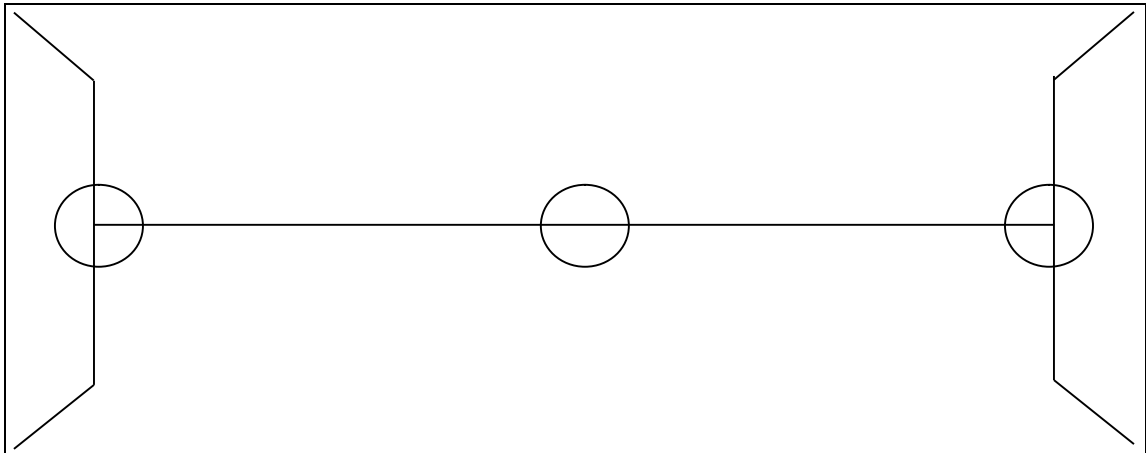
- 1 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記入すること。
- 2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又はまっ消することはできない。
- 3 入札単価に小数点以下がある場合は小数点第2位までとすること。

入札用封筒記入例

表

<u>入札件名：複写サービス契約</u>		
入	札	書
氏名 _____		

裏



備考 1 封筒の大きさは標準規格長3を使用すること。

入札委任状

令和 年 月 日

長崎県交通局長 太田 彰幸 様

委任者 住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、次の者を代理人として定め、下記の入札に関すること及びこれに付帯する一切の権限を委任いたします。

代理人 住所又は所在地

商号又は名称

氏名

印

記

入札件名：複写サービス契約